



## KUPIŠKIO LAURYNO STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2018 m. rugpjūčio 31 d. Nr.1-103  
Kupiškis

#### I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – II kategorijos psichologas.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Pareigybės paskirtis – įvertinti ir padėti spręsti mokinių psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.
4. Psichologas tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriui.

#### II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Psichologo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
  - 5.1. ne žemesnis nei aukštasis išsilavinimas;
  - 5.2. psichologijos magistro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilyginama kvalifikacija (ne mažiau nei 200 kreditų apimties nuosekliųjų psichologijos krypties studijų);
  - 5.3. analogiška darbo patirtis.
6. Psichologas turi:
  - 6.1. žinoti ir išmanyti gimnazijos organizacinę struktūrą;
  - 6.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
  - 6.3. žinoti ir išmanyti minimalius ugdomam dalykui keliamus reikalavimus;
  - 6.4. žinoti ir išmanyti Švietimo ministerijos patvirtintas ugdymo programas;
  - 6.5. žinoti ir išmanyti bendrąsias ir pedagoginės etikos normas;
  - 6.6. žinoti ir išmanyti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
  - 6.7. žinoti ir išmanyti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
  - 6.8. žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus;
  - 6.9. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
  - 6.10. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su psichologinių problemų turinčiais mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
  - 6.11. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

- 6.12. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
- 6.13. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
- 6.14. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
- 7. Psichologas privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.4. darbo sutartimi;
  - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III. SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

- 8. Psichologas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, vaiko brandumą mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;
  - 8.2. bendradarbiauja su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba gimnazijos vaiko gerovės komisijoje;
  - 8.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;
  - 8.4. rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;
  - 8.5. konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;
  - 8.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;
  - 8.7. dalyvauja formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
  - 8.8. šviečia gimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
  - 8.9. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.) bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;
  - 8.10. teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
  - 8.11. atlieka aktualius gimnazijoje psichologinius tyrimus, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius;
  - 8.12. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) mokinio psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;

- 8.13. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus;
- 8.14. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gimnazijos veiklos planus (programas);
- 8.15. derina su direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos numato savo veiklą mokslo metams;
- 8.16. dalyvauja mokytojų tarybos, kitų gimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;
- 8.17. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar gimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją;
- 8.18. apibendrintus duomenis (neidentifikuojant mokinių vardų ir pavardžių) apie mokinių, turinčių minčių apie savižudybę ar ketinimą bei bandymą žudyti pateikia Vaiko gerovės komisijai du kartus per metus;
- 8.19. atskirais sudėtingais atvejais informaciją apie konkretaus vaiko suicidines rizikas pateikia ir kitiems vaiko problemas galintiems spręsti asmenims (tėvams (globėjams, rūpintojams), direktoriui, visuomenės sveikatos specialistui, socialiniam pedagogui ir kt.);
- 8.20. gimnazijos direktoriui ir Vaiko gerovės komisijai pateikia metų veiklos ataskaitą.

#### **IV. SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

- 9. Psichologas turi teisę:
  - 9.1. gauti dokumentus ir informaciją, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;
  - 9.2. pasirinkti veiklos būdus ir formas;
  - 9.3. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
  - 9.4. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 9.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
  - 9.6. dalyvauti gimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;
  - 9.7. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkančią algą, darbo užmokesčio priedą, priemokas ir kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 9.8. atsisakyti atlikti darbus, nesulygtus darbo sutartimi;
  - 9.9. skirti pusę savo darbo laiko, suderinus su gimnazijos direktoriumi, tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais; likusiu darbo laiku tvarkyti mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengti rekomendacijas, prevencines programas, ruošti konsultacijoms, paskaitoms, tobulinti profesinę kvalifikaciją.
- 10. Psichologas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

#### **V. SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

- 11. Psichologas atsako už:
  - 11.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų vykdymą, vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;
  - 11.2. priskirtų funkcijų, gimnazijos direktoriaus pavedimų tinkamą atlikimą;

11.3. psichologinės pagalbos teikimo, kokybiško savo funkcijų vykdymo, asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka, korektiško gautų duomenų panaudojimo, turimos informacijos konfidencialumo, mokinių saugumo, sveikatos ir gyvybės užtikrinimą savo darbo metu.

12. Psichologas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako vidaus darbo ir tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Psichologas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

---

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

Kristina Veturė K. Veturė 2019-08-31  
(vardas ir pavardė, parašas, data)